

DIESEN VORDRUCK - BITTE SORGFÄLTIG AUSFÜLLEN
- EINE WOCHE, MINDESTENS 3 TAGE VORHER EINREICHEN (SONDERFÄLLE / KRANKHEIT AUSGEN.)
- VERABREDETE VERTRETUNGEN UND ARBEITSAUFTRÄGE EINTRAGEN

Antrag auf eintägige Unterrichts- bzw. Dienstbefreiung am , den

Name:

UNTERRICHTSBEFREIUNG

- Wandertag / Lehrausflug (mit Klasse/Kurs: _____ Zielort: _____)
- Veranstaltung in der Schule / Projekttag (Thema: _____)
- Dienstliche Veranstaltung/Fortbildung (genehmigt durch Schulleiter/in am _____)

DIENSTBEFREIUNG (nach § 16 Ur/VO, z.B. Fortbildung)

- Grund: _____ (ggf. Einladung bitte beifügen)
- Privat: (s. Gespräch mit Schulleiter/in am _____)

Angaben für die Vertretungsplanung (bitte alles Zutreffende ausfüllen)

Stunde	Lerngruppe/Fach	Vh.	Stunde	Lerngruppe/Fach	Vh.
1			8		
2			9		
3			10		
4			11		
5			12		
6			13		
7					

*Vertretungshinweise (Vh.):

- U: Stunde wird gehalten
- C: Klasse ist mit auf Veranstaltung
- A: Arbeitsauftrag wurde der Lerngruppe erteilt;
- D: vereinbarte Vertretung _____
- B: Arbeitsauftrag wurde im Sekretariat hinterlegt;
- E: vereinbarte Vertretung _____

Klasse ist ausgeplant von _____ Std. bis _____ Std.

- Eigene Ganztagsangebote (.....) finden statt** ja nein
- Gemeldete Schüler nehmen am Mittagessen teil** ja nein
- Gemeldete Schüler nehmen an der Nachmittagsbetreuung teil** ja nein

_____ Datum

_____ Unterschrift der Lehrerin/des Lehrers

Der Antrag auf Unterrichts- bzw. Dienstbefreiung am, den ist genehmigt.

Rücksprache erbeten

_____ Datum

_____ Schulleiter/in