

Arbeitsauftrag

von

Klasse / Kurs:

Anzahl der Schüler/innen:

Im Fach:

für die Stunde
am

Vertretungslehrkraft:

Arbeitsstunde

Arbeitsauftrag

- per Mail ans Sekretariat
- per Mail an SuS
- liegt vor dem Sekretariat
- in der Klasse
- bei Vertretungslehrkraft