Rudolf-Koch-Schule
Gymnasium der Stadt Offenbach am Main

Juni 2019

Merkblatt – Homepage

Formatvorlage:

- Für einen Beitrag auf der Homepage **ausschließlich** die Formatvorlage (s. HP, Downloadbereich – Lehrer) verwenden.

- Dateiname — Ausfüllen: Um welche Aktion handelt es sich?
- Bebilderung: — Ggf. Anzahl nennen.
- Technische Hinweise: — Datum eintragen: wann fand die Aktion statt?
- Headline: — Überschrift einfügen
- Text (Startseite): — Kurzen Einleitungstext verfassen
- Text (mehr): — Den weiteren Text anfügen

Bitte die festgelegte Schreibweise für Datum und Uhrzeit beachten
(z.B. 26. Juni 2019; 9.00 Uhr)

Bilder:

- Vorher die Schüler*innen um Erlaubnis für die Veröffentlichung auf der HP bitten.
- Bildunterschriften formulieren.
- Für die Fotostrecke (falls eine solche gewünscht wird) max. 10 Bilder aussuchen. Hilfreich wäre hier auch, sie der Reihenfolge nach durch zu nummerieren.
- Bilder nicht (!) in den Text einfügen. Die Bilder als Anhang an die Mail anfügen.

Bericht weiterleiten:

- Den Text / die Bilder nicht (!) direkt an Frau Arnold schicken, sondern an Christian Petrak und/oder Christine Rausch (Ansprechpartner für die HP)

Überprüfen:

- In den folgenden Tagen überprüfen, ob der Beitrag auf der HP veröffentlicht wurde. Falls nicht: bei PET/RAU nachfragen.
- Bitte hin und wieder auf der HP überprüfen, ob der Bereich, für den man „zuständig“ ist, aktuell ist. Ggf. darum bitten, dass alte Beiträge/Informationen aktualisiert bzw. komplett von der HP genommen werden.