

Nutzungsordnung EDV für das „pädagogische Netz“ der Rudolf-Koch-Schule inklusive WLAN / MS Office 365 / Teams / Schulportal

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Lehrkräfte!

Wir legen großen Wert auf eine angenehme Arbeitsatmosphäre und einen respektvollen Umgang miteinander – auch per E-Mail, Chat, Kommentaren und allgemein im Internet! Es versteht sich von selbst, dass an der RKS Beleidigungen, Provokationen, verbale Entgleisungen, rassistische und sexistische Äußerungen, Schikanen gegen Mitschülerinnen und Mitschüler, Nötigungen, Diebstahl von bspw. Daten und Dateien, Cybermobbing und körperliche Gewalt nicht geduldet werden. Es gelten daher alle Aspekte der Schulordnung nicht nur offline, sondern auch online.

Für alle Arbeiten im Rahmen des Unterrichts zu Hause und in der Schule stehen euch ein Zugang zum Internet auch drahtlos über WLAN, zum lokalen Schulserver inkl. Dateispeicher, ein Microsoft Office 365 / Teams-Konto (MS 365) inkl. eines E-Mail-Accounts und ein Zugang zum Schulportal zur Verfügung. Alle oben aufgezählten Dienste und die Plattform MS 365 sind für die Nutzer freiwillig und kostenlos und ermöglichen eine unserem Medienbildungskonzept entsprechend moderne Zusammenarbeit zwischen den Lehrenden und Lernenden.

Dabei ergeben sich für alle Schülerinnen und Schüler und Lehrkräfte Rechte und Pflichten, die beachtet werden müssen. Die Nutzung der oben genannten Dienste ist erst nach schriftlichem Einverständnis möglich.

1) Anmeldung und Passwörter

- Wir richten für alle Schülerinnen und Schüler und Lehrkräfte (zusammen: Nutzende) Office-365-Konten, Zugänge zum Schulportal und zum schulischen Netzwerk inkl. WLAN mit je einem Passwort ein, das bei der ersten Benutzung selbst geändert werden muss.
- Bitte haltet das persönliche Passwort geheim! Nutzt daher ausreichend komplizierte Passwörter, die ihr euch merken könnt. Es ist nicht zu empfehlen, für alle Dienste dasselbe Passwort zu benutzen. Ihr könnt für eine missbräuchliche Verwendung eures Kontos zur Verantwortung gezogen werden. Ihr seid für alle Handlungen verantwortlich, die Dritte mit eurem Handy (oder anderen Geräten) im WLAN der RKS ausführen.
- Es ist nicht erlaubt, sich als ein anderer Schüler bzw. eine andere Schülerin oder gar als Lehrkraft anzumelden oder auszugeben. Ihr dürft eure Anzeigenamen nicht in ein Pseudonym oder einen „Spitznamen“ ändern, damit immer klar ersichtlich ist, mit wem wir kommunizieren.
- Vergesst bitte nicht, euch nach Beendigung der Nutzung von eurem Konto abzumelden, wenn ihr an einem Gerät arbeitet, das nicht euch gehört.
- Bitte merkt euch eure Passwörter. Das Zurücksetzen kostet viel Zeit und ohne euer Passwort könnt ihr zeitweise nicht auf eure Daten zugreifen. Außerdem kann die Weiterleitung eines neuen Passwortes auch mehrere Tage dauern.

2) „Eure Daten“ – Datenschutz und Datensicherheit

- Zur Anmeldung werden von euch möglichst wenige Daten, die aber zur Nutzung notwendig sind, verwendet und an Microsoft übermittelt. Andere Nutzerinnen und Nutzer können diese Daten sehen. Diese sind:
Vorname und Nachname des Schülers bzw. der Schülerin, eine E-Mail-Adresse, Klassenzugehörigkeit (z.B. 5c), Unterrichtsmaterialien für euch, Schüleraufgaben für euch, von euch selbst freigegebene bzw. eingegebene Daten. Die E-Mail-Adresse setzt sich aus Vor- und Nachnamen und „@rks.ofs.schule“ (sogenannte Schuldomäne) zusammen.
- Bei der Nutzung des WLANs werden zudem folgende Daten erhoben: Zeitpunkt und Dauer der Nutzung, Geräte- und MAC-Adresse, Betriebssystem, genutzte Applikationen, gesendetes und empfangenes Datenvolumen und die verwendeten Accesspoints. Die Daten werden für eine Dauer von 30 Tagen gespeichert.
- Die Schulleitung sichert zu, dass die Rudolf-Koch-Schule den Datenverkehr nicht systematisch oder grundlos auswertet. Für die Nutzung von MS 365 wurde mit Microsoft ein Vertrag abgeschlossen,

welcher gewährleistet, dass personenbezogene Daten aller Nutzerinnen und Nutzer nur entsprechend der Vertragsbestimmungen verarbeitet werden. Hierzu gehört, dass die Nutzungsdaten ausschließlich innerhalb der EU verarbeitet und nicht durch Microsoft eingesehen werden können. Microsoft verpflichtet sich zudem, die personenbezogenen Daten bspw. nicht zur Erstellung von Profilen zur Anzeige von Werbung zu nutzen.

- Bitte beachtet, dass sich die Schule bzw. die Schulleitung grundsätzlich über bspw. die Administratoren des Stadtsupports Zugriff zu allen gespeicherten Daten verschaffen kann. Die Schule wird dies nur tun, wenn dies begründet ist, zum Beispiel ein Verdacht auf Missbrauch oder unangemessene Nutzung besteht oder dies zur Gewährleistung der technischen Sicherheit und Unversehrtheit der Daten notwendig erscheint. In jedem Fall werden die betroffenen Schülerinnen und Schüler und ggf. die Erziehungsberechtigten darüber informiert. Die Schulleitung ist in der Wahrnehmung der Dienstaufsichtspflicht berechtigt, den Datenverkehr zu speichern und zu kontrollieren.
- Beachtet, dass Daten im Tauschordner des Schulservers für alle zugänglich sind und dort regelmäßig gelöscht werden.
- Beim Verlassen der Schule wird das Benutzerkonto deaktiviert und gelöscht. Alle vorhandenen Daten werden zu diesem Zeitpunkt ebenfalls gelöscht. Auch mit Widerruf dieser Nutzerbestimmung werden alle Daten gelöscht. Zudem werden zum Ende eines jeden Kurses die nutzungsbezogenen Daten durch die zuständige Lehrkraft aus dem Kurs gelöscht. Ihr seid zu diesem Zeitpunkt selbst für die Sicherung euch wichtiger Daten verantwortlich. Regelmäßige Anmeldedaten bei MS 365 werden automatisch nach 14 Tagen gelöscht.

3) „Wie ihr das pädagogische Netz verwenden dürft“ – Nutzungsbedingungen

a) Nutzung des Internets (bzw. des WLANs)

- **Der Internetzugang soll grundsätzlich nur zu schulischen Zwecken genutzt werden.** Hierzu zählt auch ein elektronischer Informationsaustausch (z.B. E-Mails, Chat-Nachrichten usw.), der unter Berücksichtigung seines Inhalts („Was verschickst du?“) und des Adressatenkreises („An wen verschickst du?“) mit dem Unterricht an der Schule im Zusammenhang steht. Auch die Nutzung von weiteren Apps bzw. Anwendungen (z.B. durch Herunterladen aus dem Internet) muss im Zusammenhang mit dem Unterricht stehen.
- Im Namen der Schule dürfen weder Vertragsverhältnisse eingegangen noch kostenpflichtige Dienste im Internet benutzt werden.
- Die Schulleitung ist nicht für den Inhalt der über ihren Internetzugang abrufbaren Angebote verantwortlich. Insbesondere der Zugang des Internets über das WLAN erfolgt auf eigenes Risiko und Gefahr. Wir müssen euch darauf hinweisen, dass bei der Benutzung des Internets Schadsoftware (Viren etc.) auf euer Gerät gelangen kann. Eine Überprüfung der Inhalte kann nicht erfolgen. Die RKS behält sich vor, den Zugang zu bestimmten Inhalten oder Diensten zu sperren.
- Bitte unterlasst unnötiges Datenaufkommen durch Laden und Versenden von großen Dateien (bspw. Grafiken, Videostreaming über bspw. Netflix, Videos etc.). Ggf. müsst ihr das Synchronisieren einer Cloud (z.B. Dropbox) mit euren Geräten in der Schule deaktivieren.
- Es ist verboten, pornographische, gewaltverherrlichende oder rassistische Inhalte aufzurufen oder zu versenden. Es ist verboten Inhalte aufzurufen oder zu versenden, die die Rechte Dritter verletzen. Werden solche Inhalte versehentlich aufgerufen, ist die Anwendung zu schließen.
- Veränderungen der Installation und Konfiguration der Arbeitsstationen und des Netzwerkes sowie Manipulationen an der Hardwareausstattung sind grundsätzlich verboten. Jegliches Umgehen einer Sicherheits- oder Kontrollvorkehrung („Hacken“) ist untersagt.

b) „Was ihr beim 'Hochladen' beachten müsst!“ – Bereitstellung und Nutzung digitaler Materialien (Texten, Bildern, Videos usw.)

- Wenn ihr Daten in MS 365, dem Schulportal oder auf dem Schulserver ablegt und für andere Personen freigibt, achtet bitte darauf, dass ihr dazu berechtigt seid. Es könnte sein, dass der Urheber der Daten eine Weitergabe nicht gestattet. Ihr seid dafür verantwortlich, die Bestimmungen des Urheberrechts und des Datenschutzes anderer Personen einzuhalten. Fremde Inhalte (Texte, Fotos, Videos, Audio

und andere Materialien) dürfen nur mit der schriftlichen Genehmigung des Urhebers veröffentlicht werden. Dies gilt auch für digitalisierte Inhalte.

- Wenn ihr Daten aus dem Internet im Zusammenhang mit dem Unterricht einsetzt, achtet bitte darauf, die Quelle der Information oder der Daten sorgfältig anzugeben.
- Solltet ihr Kenntnis erlangen, dass rechtswidrige Inhalte wie gestohlene Musik oder Filme oder Inhalte, die Gewalt, Hass und Hetze verbreiten, gespeichert oder geteilt werden, informiert bitte sofort eine Lehrkraft eures Vertrauens und die oder den Datenschutzbeauftragten der Schule (datenschutz5138@schule.hessen.de)
- Materialien, die entsprechend § 52a UrhG bereitgestellt werden, dürfen ausschließlich im Rahmen des Unterrichts genutzt werden. Eine darüberhinausgehende Nutzung, z.B. Kopieren und Weitergeben, ist verboten.

c) Nutzung der E-Mail-Adresse

- Die Nutzung des schulischen E-Mail-Kontos ist nur für schulische Zwecke zulässig. Eine Nutzung für private Zwecke ist nicht erlaubt. Eine Weiterleitung schulischer E-Mails auf eine private E-Mail-Adresse ist ebenfalls nicht gestattet.
- Die E-Mail-Funktion darf nicht für die Versendung von Massen-Nachrichten (Spam) und/oder anderen Formen unzulässiger Werbung genutzt werden.

4) „Bitte passt auf eure und unsere Geräte auf!“ – Schutz der Geräte

- Die Bedienung der Hard- und Software hat entsprechend der Anweisung der Lehrkräfte zu erfolgen. Störungen oder Schäden sind sofort der für die Computernutzung verantwortlichen Person oder dem Systembetreuer, Herrn Haubner (it@rudolfkochschule.onmicrosoft.com), zu melden. Wer schuldhaft Schäden verursacht, z.B. Mäuse oder Tastaturen zerstört, muss für deren Behebung aufkommen.
- Von euch benutzte USB-Sticks oder andere Datenträger müssen frei von Computerviren sein.
- Der Aufenthalt in den Computerräumen, insb. A.3.02, A.3.03 und A.3.05, ist ohne die Anwesenheit einer Lehrkraft nicht erlaubt.
- In den Computerräumen und in der Mediathek ist das Essen und Trinken grundsätzlich verboten.
- Das Ausdrucken von Daten muss sich der Umwelt zu Liebe auf das unbedingt Notwendige beschränken und ist nur nach ausdrücklicher Genehmigung einer Lehrkraft gestattet.

5) „Was ihr bekommt“ – Inhalte von Microsoft Office 365, dem Schulportal und dem pädagogischen Netz der Schule

Über eure Zugangsdaten erhaltet ihr Zugang zu folgenden Diensten:

- Im pädagogischen Netz der Schule Programme und Drucker nutzen, Zugriff auf Unterlagen im Zusammenhang mit dem Unterricht, Austausch von Materialien
- Zugang zum Internet
- Abruf von dienstlichen / schulischen E-Mails
- Zugang zu Schul-Servern
- Zugang zum Internet über das WLAN
- Zugang zum Schulportal (Einwahl in Kurse, Projektwoche, ggf. Stundenplan, Noten)

Euch wird während eurer Zeit an unserer Schule ein Konto auf der Online-Plattform MS 365 zur Verfügung gestellt. Der Zugriff auf diese Dienste erfolgt über die Apps von Microsoft „Teams“, „OneNote“ etc. oder alternativ über die Webseite <https://teams.microsoft.com>. Dieser Dienst beinhaltet:

- eine E-Mail-Adresse und ein 50 GB großes E-Mail-Postfach
- die Bereitstellung des aktuellen Microsoft Office-365 A1 Pakets (Outlook, Word, PowerPoint, Excel, OneNote, OneDrive) zum kostenlosen Herunterladen und Betreiben auf bis zu 10 heimischen Geräten
- die Bereitstellung des Cloudspeichers OneDrive der Schule mit 1 TB Datenspeicher
- die chatbasierte Lernplattform Teams, die jeder Schülerin / jedem Schüler für jedes Fach ein eigenes OneNote Notizbuch zur Verfügung stellt und die Ablage von Daten und Dokumenten ermöglicht.

Die Schule bzw. der Schulträger behält sich vor, einzelne Dienste nicht zur Verfügung zu stellen. Es besteht kein Rechtsanspruch auf die ununterbrochene Verfügbarkeit, Sicherung und Speicherung der Daten. Eine Haftung für durch technisch bedingte Ausfälle verursachten Datenverlust, abgebrochene Datenübertragungen oder sonstige Probleme in diesem Zusammenhang ist daher ausgeschlossen.

6) „Kennt eure Rechte und Pflichten“ - Schlussbestimmung

Die Schülerinnen und Schüler sowie Lehrkräfte werden zu Beginn der schulischen Nutzung über diese Nutzungsordnung unterrichtet. Sie versichern durch ihre Unterschrift, dass sie diese anerkennen. Diese Belehrung wird im Klassenbuch protokolliert und jedes Jahr zu Beginn des Schuljahres wiederholt. Diese Nutzungsordnung ist Bestandteil der jeweils gültigen Schulordnung und tritt am 02.07.2020 an der Schule in Kraft.

Zu widerhandlungen gegen diese Nutzungsordnung können den Entzug der Nutzungsberechtigung und ggf. rechtliche Konsequenzen sowie die unverzügliche Pflicht zur Rückgabe der überlassenen Soft- und Hardware zur Folge haben.

Eure Einwilligung in diese Nutzungsvereinbarung bildet gemäß Art. 6, Abs. 1, Lit. A DS-GVO die rechtliche Grundlage für die Verarbeitung eurer Daten. Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die Schulleitung. Für weitere Auskunft steht der oder die schulische Datenschutzbeauftragte (datenschutz5138@schule.hessen.de) zur Verfügung. Gegenüber der Schule bestehen gemäß Art. 15 ff. DS-GVO das Recht auf Auskunft über eure personenbezogenen Daten, ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung, ein Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO) sowie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Zudem steht euch ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Hessischen Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit, zu.

Dieses Dokument beruht auf der Vorlage „Handreichung zur Nutzung von Office 365 an Schulen“ (von Felix Müller, Jörg Schanko und Peter Vogl. Zugriff am 18.06.2020 unter https://infowan.de/wp-content/uploads/2020/04/DSGVO_Handreichung.pdf) sowie der „Nutzungsvereinbarung für Schülerinnen und Schüler über die Nutzung des hausinternen Internetzugangs über WLAN“ (per Mail am 28.08.2022), der „Nutzungsordnung für Microsoft Office 365 der Stadt Offenbach“ (per Mail am 25.06.2020) sowie der „Benutzerordnung der EDV-Ausstattung der Rudolf-Koch-Schule“ vom 06.07.2015.

Erarbeitet von WLT, WLD, HAM, LOR, ROT, LOC, 2020

Überarbeitet von WLT, HAU, LOC, BEN, 2022

Erklärung

Am _____ wurde ich in die Nutzungsordnung zur Computer- und Internetnutzung an der Rudolf-Koch-Schule eingewiesen. Mit den festgelegten Regeln bin ich einverstanden. Sollte ich gegen die Nutzungsregeln verstoßen, verliere ich meine Nutzungsberechtigung und muss mit dienstrechtlichen/schulrechtlichen Maßnahmen rechnen. Bei Verstoß gegen gesetzliche Bestimmungen sind weitere zivil- oder strafrechtliche Folgen nicht auszuschließen.

Eine abgegebene Einwilligung kann ich jederzeit formlos und schriftlich bei der Schulleitung widerrufen. Ich bin mir bewusst, dass ohne eine Einwilligung keine Nutzung des „pädagogischen Netzes“, des WLANs, der schulischen Geräte und von Microsoft Office 365 etc. möglich ist.

Klasse und Name der Schülerin / des Schülers (in Druckbuchstaben) bzw. der Lehrkraft

Ort / Datum Unterschrift

Ort / Datum Unterschrift Erziehungsberechtigte/r (siehe Hinweis)

Hinweis: Diese Einwilligung hat für minderjährige Schülerinnen und Schüler unter 16 Jahren durch Erziehungsberechtigte **und** die Schülerin bzw. den Schüler zu erfolgen.