

Übernahme von Kosten durch die MainArbeit (oder das Sozialamt) bei eintägigen und mehrtägigen Fahrten

- I. Wer hat Anspruch auf die Übernahme von Kosten durch die Mainarbeit oder andere Behörden (z.B. Sozialamt)?

Auf der Homepage der Rudolf-Koch-Schule finden Sie im Downloadbereich unter „Fahrten/Ausflüge“ den Flyer „KOMM – SEI DABE!“ – Bildung und Teilhabe. Bei Fragen können Sie sich an Frau Witte wenden (Margret.Witte@schule.Hessen.de).

- II. Leitfaden für:

Mehrtägige Klassenfahrten / Kursfahrten / Exkursionen / Austauschfahrten / ...

1. In der Regel erhalten Sie ein Elternschreiben des Klassenlehrers/Klassenlehrerin, Tutors/Tutorin, Fachlehrers/Fachlehrerin.
Diesem Elternschreiben kann man entnehmen:
 - Ob es sich um eine **Mehrtagesfahrt** oder einen **Ausflug** (= eintägige Fahrt) handelt.
 - Wann diese Fahrt stattfindet (**Datum**)
 - Wohin die Fahrt geht (**Ziel**)
 - Welche **Kosten** (ohne Taschengeld) anfallen
 - Auf welches **Konto** der Betrag überwiesen werden soll
 - Die Kontaktdaten des Ansprechpartners (verantwortliche Lehrkraft)
2. Füllen Sie nun mit Hilfe des Elternschreibens das Formular „KOMM MIT ..“ der MainArbeit aus. Sofern Sie Leistungen vom Sozialamt erhalten, erkundigen Sie sich dort, ob Sie ein bestimmtes Antragsformular benötigen. Bei Bedarf finden Sie das Formular der MainArbeit auf der Homepage der Rudolf-Koch-Schule, Downloadbereich, „Ausflüge und Fahrten“.

Kreuzen Sie bitte „Die Abrechnung erfolgt über folgendes Konto“ an und lassen Sie das Kästchen „Die Abrechnung erfolgt über die Bildungskarte“ frei.

Die Felder „Ort/Datum“, Unterschrift, Stempel, Name des Ansprechpartners, Telefonnummer lassen Sie bitte frei. Diese stehen bereits im Elternschreiben.
3. Reichen Sie das ausgefüllte Formular zusammen mit dem Elternschreiben bei der MainArbeit (dem Sozialamt) ein.
4. In der Regel überweist die MainArbeit (das Sozialamt) den genannten Betrag zeitnah direkt auf das (Klassen-) Konto der Lehrkraft und Sie erhalten einen Bewilligungsbescheid über die gezahlten Leistungen.

Eintägige Ausflüge /Exkursionen

Hier erscheint uns eine andere Vorgehensweise sinnvoll.

1. In der Regel erhalten Sie ein Elternschreiben des Klassenlehrers/Klassenlehrerin, Tutors/Tutorin, Fachlehrers/Fachlehrerin

Da die Kosten deutlich geringer sind als bei Mehrtagesfahrten, wird der Geldbetrag in der Regel von der Lehrkraft in der Schule eingesammelt.

2. Bitte treten Sie in Vorlage (Geben Sie Ihrem Kind das Geld in die Schule mit).
3. Füllen Sie mit Hilfe des Elternschreibens das Formular „KOMM MIT ..“ (oder ein entsprechendes Formular des Sozialamtes) aus.
Kreuzen Sie „Familie ist in Vorlage getreten“ an.
4. Reichen Sie das ausgefüllte Formular zusammen mit dem Elternschreiben bei der MainArbeit (oder dem Sozialamt) ein.
Sollten Fahrtkosten angefallen sein, können Sie den Fahrschein beilegen.
5. Der MainArbeit (dem Sozialamt) ist Ihre Kontonummer bekannt, daher gehen wir davon aus, dass Sie in diesem Fall keine Kontodaten angeben müssen.

(September 2022 – WIT / RAU)