

DIESEN VORDRUCK - BITTE SORGFÄLTIG AUSFÜLLEN (VERTRETUNGSPLANUNG UND VERSICHERUNGSSCHUTZ)
- EINE WOCHE, MINDESTENS 3 TAGE VORHER EINREICHEN (SONDERFÄLLE / KRANKHEIT AUSGEN.)
- VERABREDETE VERTRETUNGEN UND ARBEITSAUFTRÄGE EINTRAGEN

Antrag auf eintägige Unterrichts- bzw. Dienstbefreiung am , den

Name:

UNTERRICHTSBEFREIUNG

- ☐ Wandertag/ Unterrichtsgang mit Klasse/Kurs: _____ Aktivität: _____
Zielort: _____ Verkehrsmittel: _____
- ☐ Veranstaltung in der Schule/ Projekttag (Thema: _____)
- ☐ Dienstl. Veranstaltung/ Fortbildung/ Konferenz (Thema: _____)
mit dem Antragsformular Dienstreise bei Bedarf

DIENTSBEFREIUNG

- ☐ Arzttermin
- ☐ anderer privater Grund: (s. Gespräch mit Schulleiter/in am _____)

Angaben für die Vertretungsplanung (bitte auch Stunden eintragen, die stattfinden)

Stunde	Lerngruppe/Fach	Vh.	Stunde	Lerngruppe/Fach	Vh.
1			7		
2			8		
3			9		
4			10		
5			11		
6			12		

*Vertretungshinweise (Vh.):

U: Stunde wird gehalten

A: Arbeitsauftrag wurde der Lerngruppe erteilt;

B: Arbeitsauftrag wurde im Sekretariat hinterlegt;

C: Klasse ist mit auf Veranstaltung

D: vereinbarte Vertretung _____

E: vereinbarte Vertretung _____

Bei Veranstaltung mit einer Klasse/ Lerngruppe/ einzelnen Lernenden:

Lernende sind ausgeplant von _____ Std. bis _____ Std.

- ☐ Abfrage Mittagessen und Betreuung ist erfolgt und an GT-Team gemeldet.
- ☐ Betroffene unterrichtende Lehrkräfte wurden informiert (Teams, Aushang).
- ☐ Teilnehmerliste bei kursübergreifender Veranstaltung wurde eingereicht/hängt an.

Datum

Unterschrift des Lehrenden

☐ Der Antrag auf Unterrichts- bzw. Dienstbefreiung ist genehmigt.

☐ Rücksprache erbeten

Datum

Schulleiter/in