

# Regelkatalog der RKS

Stand: März 2026

An unserer Schule soll Lernen für alle erfolgreich sein und in angenehmer Arbeitsatmosphäre stattfinden. Dafür sind ein angemessenes Leistungsdenken sowie Verhaltensweisen und Werte wie Respekt, Toleranz, Zuverlässigkeit, Rücksichtnahme, Aufrichtigkeit und gegenseitige Unterstützung unabdingbar. Um dies zu erreichen, gibt es an der RKS einheitliche, transparente Regeln, die für die gesamte Schulgemeinde gelten. Diese Regeln basieren auf der Haus- und Schulordnung. Sie sind in Form dieses vorliegenden Regelkatalogs konkretisiert und werden regelmäßig aktualisiert.

Bei wiederholten/gravierenden Regelverstößen erfolgt ggf. eine Information an die Erziehungsberechtigten über das Mitteilungsheft, bzw. per Telefon, E-Mail oder Elternbrief. Regelverstöße haben Einfluss auf die Arbeitsverhaltens- und Sozialverhaltensnote, ggf. auch auf die Fachnote.

|     | Verhaltensregeln                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Konsequenzen bei Missachtung der Regeln und VORSCHLÄGE für pädagogische Entscheidungen der Lehrkraft                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>Allgemeines</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                     |
| 1.1 | <b>Energy Drinks, Rauchen (auch Shisha, E-Zigarette usw.), Alkohol und Drogen</b> sind auf dem Schulgelände und bei Schulveranstaltungen verboten. Auf Klassen- und Studienfahrten gilt für alle Lernenden ein Drogen- und Alkoholverbot. Rauchen ist – wenn überhaupt – nur nach Erlasslage erlaubt. | Information an die Eltern, die Schulleitung, ggf. an die Polizei und/oder Drogenbeauftragten der Schule; Aktenvermerk, ggf. frühzeitige Heimfahrt auf eigene Kosten |
| 1.2 | Das Mitführen von <b>Waffen</b> und <b>gefährlichen Gegenständen</b> ist auf dem Schulgelände bzw. bei Klassen- und Studienfahrten/Exkursionen verboten.                                                                                                                                              | Konfiszieren, Information an die Eltern, ggf. an die Polizei, Aktenvermerk                                                                                          |
| 1.3 | Das Mitbringen oder öffentliche Zeigen von <b>Symbolen</b> , die zur Gewalt, zum Rassenhass oder Krieg aufrufen, diese verherrlichen oder sonst im Sinne des Strafgesetzbuches strafbar sind, ist verboten.                                                                                           | Konfiszieren, Information an die Eltern, ggf. an die Polizei, Aktenvermerk                                                                                          |
| 1.4 | Bei der Auswahl der <b>Kleidung</b> ist auf Korrektheit, Angemessenheit und auf Funktionalität (Sportunterricht) zu achten.                                                                                                                                                                           | Mitteilungsheft, ggf. Gespräch mit Schulleitung                                                                                                                     |
| 1.5 | Die in den <b>Handreichungen für den Sportunterricht</b> vereinbarten Regeln sind einzuhalten.                                                                                                                                                                                                        | Mitteilungsheft                                                                                                                                                     |
| 1.6 | <b>Auseinandersetzungen/Konflikte</b> sind friedlich beizulegen.                                                                                                                                                                                                                                      | Gespräch mit Lehrkräften, Verbindungslehrkräften, Schulseelsorge, ggf. Schulleitung                                                                                 |
| 1.7 | <b>Privat- oder Schuleigentum</b> (z. B. Bücher, Klassen- oder Schulhofinventar, Toiletten usw.) darf nicht verschmutzt, beschädigt oder zerstört werden.                                                                                                                                             | Mitteilungsheft, ggf. Übernahme der Kosten für Reinigung/Reparatur/ Neuanschaffung                                                                                  |
| 1.8 | Die private Nutzung mobiler Endgeräte im Schulgebäude und auf dem Schulgelände ist grundsätzlich unzulässig. Die Geräte dürfen in die Schule mitgebracht werden, müssen aber nicht sichtbar und ausgeschaltet sein.                                                                                   | Einsammeln und Rückgabe durch Schulleitung, Mitteilungsheft                                                                                                         |
|     | Lernenden der Jahrgangsstufe 10 und der Oberstufe ist es erlaubt, in Freistunden und in der Mittagspause (nicht in den großen Pausen) ihr mobiles Endgerät <b>für schulische Zwecke</b> zu benutzen, sofern sie an den Tischen in der Aula, im A- oder C-Trakt oder in der                            | Einsammeln und Rückgabe durch Schulleitung, Mitteilungsheft                                                                                                         |

# Regelkatalog der RKS

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>Cafeteria (spezielle Öffnungszeiten für Lernende der Oberstufe) arbeiten.</p> <p>Eine Sondergenehmigung gilt, wenn es eine Lehrkraft gestattet.</p> <p>Während des Unterrichts dürfen Handys/Smartphones, Tablets und ähnliche Geräte in allen Jahrgangsstufen nur mit ausdrücklicher Erlaubnis der Lehrkraft für Unterrichtszwecke benutzt werden. Auch das Fotografieren (z. B. von Unterrichtsergebnissen/ Tafelbildern) sowie Film- und Tonmitschnitte sind nur mit ausdrücklicher Erlaubnis der Lehrkraft gestattet.</p> <p>Wer während der Unterrichtszeit zur Toilette geht, darf sein Handy nicht mitnehmen.</p> <p>Das Veröffentlichen von Fotos, Filmen oder Tonmitschnitten ohne die ausdrückliche Erlaubnis der aufgenommenen Person ist eine Straftat.</p> <p>Mitgebrachte Handys/Wertsachen werden im Sportunterricht von den verantwortlichen Lehrkräften aufbewahrt und sollten in den Pausen nicht im Klassenraum bzw. in abgestellten Schultaschen aufbewahrt werden (Diebstahlgefahr).</p>                                                                                           | <p>Einsammeln und Rückgabe durch Schulleitung, Mitteilungsheft</p> <p>Nach Ermessen der Lehrkraft und / oder des Betroffenen müssen Aufnahmen gelöscht werden. In schweren Fällen: Information an die Polizei.</p>                                                                                                               |
| <p><b>1.9</b></p>  | <p>Lernende der Klassen 5-10 müssen ihr <b>Mitteilungsheft</b>, Lernende der Klassen 5-7 und der Intensivklasse <b>zusätzlich ihre gelbe Mappe</b> und ihr <b>Hausaufgabenheft</b> und Lernende der Oberstufe ihr <b>Entschuldigungsheft</b> in die Schule mitbringen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>(Wiederholtes) Vergessen des Mitteilungsheftes: Kurzmitteilung an die Eltern</p>                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>1.10</b></p> | <p>Bei <b>Krankheit</b> von minderjährigen Lernenden benachrichtigen die Erziehungsberechtigten, bei Volljährigkeit die Lernenden selbst, unverzüglich, spätestens jedoch am dritten Tag die Klassenleitung (<u>nicht</u> das Sekretariat). Diese Benachrichtigung sollte möglichst per E-Mail (siehe Dienstmailverzeichnis auf der Homepage der RKS) oder Teams erfolgen. Diese Mitteilung gilt <b>nicht</b> als Entschuldigung.</p> <p><b>Entschuldigungen</b> müssen im Mitteilungsheft unter der Rubrik „Entschuldigungen“, im Entschuldigungsheft chronologisch eingetragen/ eingeklebt oder eingetackert und der Klassenleitung innerhalb von drei Schultagen nach Wiedererscheinen bzw. in der <b>Sek II</b> den Fachlehrkräften spätestens innerhalb von zwei Wochen vorgelegt werden. Lose Zettel/Bescheinigungen werden nicht akzeptiert.</p> <p>Regelungen bei versäumten Leistungsnachweisen siehe Punkt 2.7.</p> <p>Für Fehltage unmittelbar vor und nach den Ferien benötigen alle Lernenden grundsätzlich eine ärztliche Bescheinigung. Sollte es individuelle Regelungen im Umgang mit</p> | <p>Nicht fristgerecht entschuldigte Fehlzeiten erscheinen als „unentschuldig“ im Zeugnis.</p> <p><b>Sek II:</b><br/>Fachnote, Pflicht zur Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung, Zeugnisvermerk, Abzeichnungspflicht (Stundenplan), ggf. Klassenkonferenz, Schulverweis</p> <p>Bei schweren Verstößen:<br/>Bußgeldverfahren</p> |

# Regelkatalog der RKS

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>Fehlzeiten geben, so werden sie zu Beginn des Schuljahres von den Fachlehrkräften bekannt gegeben und sind anschließend einzuhalten (z. B. Punktabzug bei unentschuldigten Fehlzeiten oder Verlangen einer ärztlichen Bescheinigung ab dem dritten Fehlen).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>1.11</b></p> | <p><b>Beurlaubungen</b> sind nur in Ausnahmefällen erlaubt. Beurlaubungen bis maximal zwei Tagen müssen spätestens drei Unterrichtstage zuvor bei der Klassen- bzw. Tutoriumsleitung beantragt werden.</p> <p>Bei längeren Beurlaubungen (drei Unterrichtstage und mehr) bzw. bei Beurlaubungen direkt vor bzw. direkt im Anschluss an die Ferien muss der Antrag mindestens acht Wochen vorher sowohl an die Klassen- bzw. Tutoriumsleitung als auch an die Schulleitung gestellt werden.</p> <p>Für Beurlaubungen ist das offizielle Beurlaubungsformular des Ministeriums für Kultus, Bildung und Chancen (siehe Homepage) zu verwenden.</p> <p><b>Vorhersehbare Fehlzeiten</b> (z. B. bei schulischen Veranstaltungen, Führerscheinprüfung, Arztterminen, Bewerbungsgesprächen usw.) müssen in der Sek I der Klassenleitung und in der Sek II allen Fachlehrkräften vorher mitgeteilt werden. Bei <b>religiösen Feiertagen</b> sind die betroffenen Lehrkräfte sieben Unterrichtstage im Voraus zu informieren.</p> | <p>Bei nicht genehmigtem Antrag wird die Fehlzeit als unentschuldig vermerkt.<br/>Ggf. Gespräch mit der Schulleitung und Bußgeldverfahren</p> <p>Ggf. unentschuldigte Fehlzeit, Zusatzaufgabe, Note 6 bzw. 00 Punkte bei versäumter Klassenarbeit oder Klausur</p>                                              |
| <p><b>1.12</b></p> | <p><b>Ausflüge, Exkursionen sowie Klassen- und Studienfahrten</b> sind Pflichtveranstaltungen. Im Krankheitsfall muss bei mehrtägigen Fahrten eine ärztliche Bescheinigung vorgelegt werden.</p> <p>Alle Ausflüge und Fahrten unterliegen dem Aufsichtserlass.</p> <p>Alle vor der Fahrt kommunizierten Regeln müssen eingehalten werden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Bei Verweigerung der Teilnahme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gespräch mit der Schulleitung</li> <li>• Unterrichtsteilnahme in Parallelklassen/-kursen</li> <li>• fachnotenrelevante Sonderaufgaben</li> </ul> <p>Bei schweren Verstößen: Heimfahrt auf eigene Kosten, ggf. Aktenvermerk.</p> |
| <p><b>1.13</b></p> | <p>Bei <b>Schwimmausflügen/Kanutouren</b> (Klassenfahrten, Tagesexkursionen) dürfen Lernende nur ins Wasser/Boot, wenn</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die schriftliche Erlaubnis der Erziehungsberechtigten vorliegt,</li> <li>• das Schwimmbzeichen Bronze vorliegt und</li> <li>• die Lehrkraft die ausdrückliche Erlaubnis erteilt hat.</li> </ul> <p>Das Schwimmen im <b>Meer</b> ist grundsätzlich verboten.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>In gravierenden Fällen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Heimfahrt auf eigene Kosten</li> <li>• Klassenkonferenz</li> </ul>                                                                                                                                                                      |
| <p><b>1.14</b></p> | <p><b>Unterschriften</b> (z. B. unter Klassenarbeiten) müssen von den Lernenden zum frühestmöglichen Zeitpunkt vorgezeigt werden.</p> <p>Das <b>Fälschen von Dokumenten und Unterschriften</b> ist verboten. Es ist eine Straftat.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Mitteilungsheft</p> <p>Elterninformation, Aktenvermerk, Klassenkonferenz, ggf. Gespräch mit der Schulleitung und den Eltern, ggf. Anzeige wegen Urkundenfälschung</p>                                                                                                                                        |

# Regelkatalog der RKS

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.15</b> | Lernenden ist es strengstens untersagt, <b>Noten- und Anwesenheitslisten sowie Klassenarbeits- und Klausurentwürfe</b> der Lehrkraft zu <b>entwenden</b> bzw. zu <b>fotografieren</b> oder zu <b>manipulieren</b> . Dies ist eine Straftat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Elterninformation, Aktenvermerk, Klassenkonferenz, ggf. Gespräch mit der Schulleitung und den Eltern, ggf. Anzeige wegen Urkundenfälschung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>1.16</b> | Lernende der Sek I, die sich <b>während der Unterrichtszeit krank fühlen oder verletzen</b> , melden sich bei der Schulgesundheitsfachkraft oder im Sekretariat. Dort werden die erforderlichen Schritte eingeleitet (ggf. Information des Notarztes und/oder der Eltern).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>2.</b>   | <b>Verhalten während des Unterrichts und im Unterrichtsraum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>2.1</b>  | <p>Während des Unterrichts sind <b>Unterrichtsstörungen</b> (Essen, Kaugummikauen, eingeschaltete elektronische Geräte, Verspätungen etc.) zu unterlassen und es ist auf eine leise Arbeitsatmosphäre zu achten.</p> <p>Die Lernenden sorgen für eine lernfördernde Arbeitsumgebung u. a. durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• einen ordentlichen Unterrichtsraum (Ordnungsdienste, hochgestellte Stühle nach Unterrichtsschluss)</li> <li>• saubere Tische</li> <li>• das Bereitlegen aller notwendigen Arbeitsmaterialien zu Beginn der Unterrichtsstunde</li> <li>• Lüften.</li> </ul> | <p><b>Bei Unterrichtsstörung</b><br/>Umsetzen, Zusatzaufgabe, Mitteilungsheft, Ausschluss vom Unterricht und Bearbeitung von Zusatzaufgaben unter Aufsicht, Nachsitzen, Elterngespräch</p> <p><b>Bei nicht durchgeführten Ordnungsdiensten bzw. Verschmutzungen</b><br/>Mitteilungsheft, Putzen</p> <p><b>Bei Verschmutzung der Tische</b><br/>Mitteilungsheft, Putzen, Zusatzaufgabe</p> <p><b>Sek II:</b> auch Fachnote</p>                                                                                                                                                      |
| <b>2.2</b>  | In den <b>naturwissenschaftlichen Fachräumen, den PC-Räumen, der Mediathek</b> und dem <b>Filmsaal</b> ist Essen und Trinken verboten.<br>Die <b>Benutzerordnungen</b> der Mediathek, der Bibliothek und der PC-Räume sind einzuhalten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Sek I:</b> Mitteilungsheft<br><b>Sek II:</b> Fachnote                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>2.3</b>  | In der <b>Aula</b> ist grundsätzlich auf Ordnung und insbesondere während der Unterrichtszeit auf eine angemessene Lautstärke zu achten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ordnungsdienst in der Aula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>2.4</b>  | Die Lernenden müssen <b>pünktlich</b> zum Unterrichtsbeginn erscheinen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>Verspätungen</b><br/><b>Sek I:</b> Eintrag ins Klassenbuch („Verspätungen“); ggf. Mitteilungsheft, Vermerk im Zeugnis, Nachsitzen (z. B. während einer Gesamtkonferenz)</p> <p><b>Sek II:</b> Laut Festlegung der Schulkonferenz kann auf folgenden Maßnahmenkatalog zurückgegriffen werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leistungskontrolle zu Beginn der Stunde</li> <li>• Aufaddieren zu Fehlstunden</li> <li>• Intervallöffnung</li> <li>• Verspätungszettel ausfüllen</li> <li>• Punkteabzug bei der Fachnote</li> <li>• Ggf. Zeugniseintrag</li> </ul> |

# Regelkatalog der RKS

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>2.5</b></p> | <p>Bei <b>Abwesenheit der Fachlehrkraft</b> werden, sofern keine anderen Absprachen getroffen wurden, Arbeitsaufträge</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- im Voraus durch die Fachlehrkraft oder</li> <li>- per Teams oder</li> <li>- durch eine Vertretungslehrkraft erteilt oder</li> <li>- vor dem Sekretariat hinterlegt.</li> </ul> <p>Diese sind gewissenhaft zu erledigen und werden von der Fachlehrkraft kontrolliert.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Fachnote</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>2.6</b></p> | <p>Die <b>Hausaufgaben</b> werden von der Lehrkraft rechtzeitig vor Beendigung der Unterrichtsstunde gestellt. Die Lernenden notieren sie in ihr Hausaufgabenheft. Die Lernenden haben die Gelegenheit, Verständnisfragen zu stellen.</p> <p>Sie weisen die Lehrkraft darauf hin, wenn die Hausaufgaben zu umfangreich erscheinen. Sollten Lernende die Aufgabenstellung nicht verstanden haben, können die Eltern entweder eine entsprechende Bemerkung ins Heft schreiben oder die Lernenden alternativ eine „Ersatzaufgabe“ lösen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>Für nicht gemachte bzw. unvollständig erledigte Hausaufgaben</b> gibt es einen Vermerk.</p> <p><b>In der Sek I:</b><br/>Notenabzug nach pädagogischem Ermessen, z. B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pro 5 Vermerke in einem Hauptfach 0,5 Notenabzug von der mündlichen Note.</li> <li>• pro 3 Vermerke in einem Nebenfach 0,5 Notenabzug von der mündlichen Note.</li> </ul> <p>Einzelgespräch mit Lernenden, Mitteilungsheft, Elterngespräch</p> <p><b>In der Sek II:</b><br/>Abzug bei der Fachnote nach pädagogischem Ermessen</p> |
| <p><b>2.7</b></p> | <p><b>Schriftliche Leistungsüberprüfungen:</b><br/>Die <b>Termine</b> werden – sofern sie nicht zentral vorgegeben werden – mit den Lernenden besprochen und frühzeitig (mind. fünf Schultage vorher) im „Klassen-Terminkalender“ eingetragen.</p> <p>Pro Halbjahr werden geschrieben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• im Hauptfach 2-3 Arbeiten</li> <li>• im Nebenfach 1 Arbeit</li> </ul> <p>Innerhalb einer Kalenderwoche dürfen maximal drei Arbeiten geschrieben werden. Ausnahme: Nachschreibearbeiten, Wiederholungsarbeiten.</p> <p>Im <b>Krankheitsfall</b> reicht in den Klassen 5-10 in der Regel das Entschuldigungsschreiben der Eltern. Sollten Lernende jedoch auffällig oft bei Überprüfungen fehlen, kann eine ärztliche Bescheinigung eingefordert werden.</p> <p>Bei minderjährigen Lernenden der Sek II reicht in der Regel der von den Erziehungsberechtigten unterschriebene Eintrag im Entschuldigungsheft, aus dem hervorgeht, dass durch die Krankheit ein Leistungsnachweis (Klausur, Präsentation, Kommunikationsprüfung o.ä.) versäumt wurde. Volljährige Lernende in der Oberstufe brauchen im</p> | <p><b>Sek II / in Sonderfällen Sek I:</b> Liegt im Krankheitsfall die notwendige Entschuldigung/ärztliche Bescheinigung nicht rechtzeitig vor, so wird die Klausur mit 00 Punkten, die Klassenarbeit mit der Note 6 bewertet.</p> <p>Sollten Lernende nachweislich bei einer Klassenarbeit/Klausur geschwänzt haben, so ist die Klassenarbeit/Klausur mit der Note 6 bzw. mit 00 Punkten zu bewerten.</p>                                                                                                                                                    |

# Regelkatalog der RKS

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>Krankheitsfall grundsätzlich eine ärztliche Bescheinigung über eine Erkrankung zur Zeit des Leistungsnachweises.</p> <p>Die Entschuldigung der Eltern/ärztliche Bescheinigung für den versäumten Leistungsnachweis muss der betroffenen Fachlehrkraft <b>innerhalb von drei Kalendertagen</b> (Tag des Leistungsnachweises plus maximal zwei Kalendertage) per E-Mail oder Teams geschickt werden. Die Bescheinigung muss <b>spätestens am Tag des Leistungsnachweises ausgestellt worden sein</b> und muss sowohl den <b>Stempel</b> als auch eine <b>rechtsgültige Unterschrift</b> der Arztpraxis aufweisen. Online-Atteste werden nicht akzeptiert.</p> <p>Das Original muss der Fachlehrkraft vorgelegt werden, sobald der Lernende wieder im Fachunterricht erscheint.</p> <p>Die Fachlehrkraft entscheidet, ob und wann Lernende eine Arbeit nachschreiben müssen oder nicht.<br/><b>Eine verpasste Arbeit kann im Einzelfall ohne vorherige Ankündigung, auch bereits in der nächsten Stunde, nachgeschrieben werden.</b></p> <p>Unter jeder Klassenarbeit steht bei der Rückgabe die Note. Der Notenspiegel und die Klassendurchschnittsnote werden von der Lehrkraft angeschrieben.</p> <p>Die Erziehungsberechtigten sind verpflichtet, mit ihrer Unterschrift die Kenntnisnahme der Leistung zu bestätigen.</p> <p><b>Fälschungen der Note/des Notenspiegels</b> und nachträgliche Veränderungen der Arbeit sind verboten. Das Fälschen von Dokumenten ist eine Straftat.</p> <p>Auf Anweisung der Lehrkraft müssen elektronische Geräte und Taschen vor der Klassenarbeit bzw. Klausur zentral deponiert werden. Weitere individuelle Regelungen (Sitzordnung, eigenes Papier, Kontrolle des Arbeitsplatzes etc.) müssen eingehalten werden.</p> <p>Täuschungsversuche sind verboten. Dies ist auch der Fall, wenn der Täuschungsversuch erst bei bzw. nach der Korrektur auffällt.</p> | <p>Elterninformation, Aktenvermerk, Klassenkonferenz, ggf. Gespräch mit der Schulleitung und den Eltern.</p> <p>Bei Verstoß und/oder Täuschungsversuch: Note 6 bzw. 00 Punkte, Aktenvermerk</p>                                                                                                                                |
| <p><b>2.8</b></p> | <p><b>Referate, Hausarbeiten:</b><br/>Grundsätzlich müssen die Lernenden alle Quellen, auf die sie sich beziehen, angeben.<br/>Die Verletzung des Urheberrechts ist eine Straftat.</p> <p><b>Größere Präsentationen sowie Ersatzleistungen</b> für Klassenarbeiten in der Sek I und Klausuren in der Sek II werden wie Klassenarbeiten und Klausuren gehandhabt. Bezüglich der Entschuldigungen gelten <b>die in 2.7 genannten Regelungen.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Bei Verstößen gegen das Urheberrecht kann das Referat / die Hausarbeit mit 00 Punkten bzw. der Note 6 bewertet werden.</p> <p>Sollten Lernende ohne die notwendige Entschuldigung/ärztliche Bescheinigung bei einer Präsentation fehlen bzw. sie nicht halten, so ist diese mit 00 Punkten bzw. der Note 6 zu bewerten.</p> |
| <p><b>2.9</b></p> | <p><b>Festgelegte Abgabetermine</b> (z. B. für Praktikumsbericht, Hausarbeiten, Handouts, Heft etc.) müssen eingehalten werden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Zuvor festgelegter Noten-/ Punktabzug, z. B. pro Unterrichtstag eine Note.</p>                                                                                                                                                                                                                                              |

# Regelkatalog der RKS

| 3.  | Verhalten während der Pause / im Schulgebäude / auf dem Schulhof                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | <p>Lernenden der Jahrgangsstufen 5-9 und der Intensivklasse ist das <b>Verlassen des Schulgeländes</b> in Zeiten zwischen regulärem Unterricht (also in Pausen, in der Mittagspause und in Freistunden) – auch vor dem Nachmittagsunterricht – untersagt. Dieses Verbot gilt ebenfalls für alle Lernenden, die für zusätzliche Nachmittagsangebote verpflichtend angemeldet sind. Auf schriftlichen Antrag der Erziehungsberechtigten kann in Ausnahmefällen eine Sondergenehmigung durch die Schulleitung erteilt werden.</p> <p>Lernende ab Jahrgangsstufe 10 dürfen in den Pausen und Freistunden das Schulgrundstück verlassen. Die Aufsichtspflicht der Schule entfällt damit.</p> <p><b>Weg zur Sporthalle:</b><br/>Lernende der Jahrgangsstufen 5-9 und der Intensivklasse gehen direkt zur Sporthalle und benutzen den von den zuständigen Lehrkräften erläuterten Weg. Die Sporthalle darf erst betreten werden, wenn die Sportlehrkraft anwesend ist.</p> <p><b>Der Weg zu außerschulischen Lernorten:</b><br/>Alle Lernenden können zu einem außerschulischen Lernort (Sportplatz, Museum etc.) bestellt oder von dort aus entlassen werden. Die Lehrkraft hat zuvor dafür gesorgt, dass der Weg den Lernenden bekannt und zumutbar ist. Sie muss die Entscheidung mit der erforderlichen Sorgfalt treffen und die damit verbundenen besonderen Gefahren für die Lernenden abwägen. Die Erziehungsberechtigten der Sek. I wurden zuvor schriftlich informiert.</p> | Mitteilungsheft, Zusatzaufgaben außerhalb der Unterrichtszeit, ggf. Klassenkonferenz |
| 3.2 | <p><b>Große Pause:</b></p> <p>a) Alle Lernenden müssen in den großen Pausen den Klassenraum/Fachraum verlassen. Die Lehrkraft schließt den Raum ab. Ausnahme: Container-Klassenräume. Alle Lernenden halten sich auf dem Schulhof oder im Schulgebäude auf. Ausnahmen sind jedoch der <b>B-Trakt</b>, der <b>Raum hinter den Glastüren A.0.04 und A.0.05</b> sowie der <b>Keller vor der Betreuung</b>. In diesen Bereichen ist Lernenden der Aufenthalt nicht gestattet.</p> <p>Die Lernenden ab der Jahrgangsstufe 10 dürfen das Schulgelände verlassen (siehe 3.1).</p> <p>b) Das Betreten des Lehrkräftezimmers und des Kopierraums ist Lernenden untersagt.</p> <p>Verboten im Schulgebäude sind das <b>Ballspielen, Rollerfahren und Geländerrutschen</b>.<br/>Verboten auf dem Schulgelände sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• das <b>Fahren mit Rollern/Fahrrädern/Skateboards</b></li> <li>• das Werfen von <b>Schneebällen und sonstigen</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Mitteilungsheft, Zusatzaufgaben                                                      |

# Regelkatalog der RKS

|            |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                      |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|            | <p><b>Gegenständen.</b></p> <p>Das <b>Ballspielen auf dem Schulhof</b> ist nur mit Soft- bzw. leichten Plastikbällen gestattet. Ausnahme: an Basketballkorb und Tischtennisplatten. Die Lernenden dürfen nicht zwischen den parkenden Autos spielen.</p> |                                                                      |
| <b>3.3</b> | <p>Auf dem Schulhof dürfen Pkw nur mit Sondererlaubnis, Fahrräder und motorisierte Zweiräder nur in den dafür vorgesehenen Bereichen abgestellt werden. Grundsätzlich darf nur im Schrittempo gefahren werden.</p>                                       | Ggf. kostenpflichtiges Abschleppen                                   |
| <b>3.4</b> | <p>Die für die <b>Sportpause</b> und die <b>Mittagspause</b> festgelegten Regeln sind von allen Lernenden zu befolgen.</p>                                                                                                                               | Mitteilungsheft, ggf. Ausschluss von der Teilnahme an der Sportpause |
| <b>3.5</b> | <p><b>Toilettenutzung:</b><br/>Die Lernenden sollen die Pausen nutzen, um zur Toilette zu gehen. Die Toiletten sind in ordentlichem Zustand zu hinterlassen.</p>                                                                                         |                                                                      |